Администрация Денисовского сельсовета

Дзержинского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2023 с. Денисово № 30-п

Об утверждении Положения о

комиссии по соблюдению лицами,

замещающими муниципальные должности, требований

законодательства о противодействии коррупции

и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8AD4F3FD2BCF3306FA246E5DD97AED9320FCF5AD2A1227D9FACE8383A8HFW0D) «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьей 14 Устава Денисовского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению №1.

2.Утвердить состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №2.

3. Постановление от 25.12.2013г №43-п «Об утверждении Положения о

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Денисовского сельсовета» считать утратившим силу.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем егоофициального опубликования в периодическом печатном издании «Сельские вести».

Глава сельсовета С.В. Махрова

Приложение №1

к Постановлению

от 07.09.2023 № 30-п

Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (далее – также должностные лица), требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).
2. В рамках настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются глава муниципального образования, депутаты представительного органа.

Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AD4F3FD2BCF3306FA246E5DD97AED9320FCF5AD2A1227D9FACE8383A8HFW0D) «О противодействии коррупции».

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

3.1. с соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных для лиц, замещающих муниципальные должности;

3.2. с предотвращением или урегулированием конфликта интересов при осуществлении лицами, замещающими муниципальные должности, своих полномочий.

4. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8AD4F3FD2BCF3306FA246E5DD97AED9323FDF6A8274270DBAB9B8DH8W6D) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, настоящим Положением.

5. Комиссия образуется из числа депутатов, муниципальных служащих, иных лиц правовым актом Совета депутатов*,* которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Общее число членов комиссии составляет 5 человек*.* Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

В случае рассмотрения комиссией вопроса в отношении депутата, входящего в состав комиссии, указанный депутат по решению комиссии освобождается от участия в деятельности комиссии на время рассмотрения данного вопроса.

7. В заседаниях комиссии могут участвовать депутаты, не входящие в состав комиссии, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, а также иные лица, приглашаемые по ходатайству должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и по решению председателя Комиссии

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

8.1. наличие в Денисовском сельском Совете депутатовматериалов, свидетельствующих о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого данное лицо является;

8.2. поступление от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

8.3. поступление от уполномоченных органов предложения о рассмотрении результатов проверки, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность;

8.4. иные случаи, установленные законодательством о противодействии коррупции.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения депутатской этики и служебной дисциплины.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18.1](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_181) и [18.2](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_182)  Положения утвержденного Указом Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821  
"О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов") ;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц (другие муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Председатель комиссии организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается соответствующий вопрос, с поступившими материалами проверки.

Председатель комиссии, с целью получения необходимой для проведения заседания информации, вправе обратиться к председателю Денисовского сельского Совета депутатовс ходатайствомо направлении за подписью последнего запросов в компетентные органы в порядке, установленном законодательством.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя.

Полномочия представителя должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, представителя юридического лица в случае их участия в заседании Комиссии оформляются в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае неявки должностного лица или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы должностного лица о рассмотрении указанного вопроса без него и (или) его представителя участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки должностного лица или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие должностного лица.

Уважительными причинами отсутствия должностного лица на заседании комиссии при условии их документального подтверждения являются:

болезнь должностного лица или членов его семьи;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли должностного лица;

иные причины, признанные комиссией уважительными.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность и (или) его представителя, а также иных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения по существу предъявляемых лицу, замещающему муниципальную должность претензий, рассматриваются имеющиеся в распоряжении комиссии материалы.

 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения или уведомлений, должностные лица администрации имеют право проводить собеседование со служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является указанное лицо, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Денисовскому сельскому Совету депутатов применить к лицу меры ответственности, предусмотренные законодательством.

По итогам рассмотрения вопроса о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

По итогам рассмотрения иных вопросов в отношении случаев, указанных в пунктах 8.3, 8.4 настоящего Положения, комиссия вправе направлять свои рекомендации в представительный орган, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;

сведения о материалах, содержащих основания для проведения заседания комиссии, их источник и дата поступления в комиссию;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и (или) его представителя, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

решение и обоснование его принятия, результаты голосования.

В протокол могут быть внесены иные сведения.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос, и (или) его представитель.

17. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Денисовского сельского Совета депутатов, а также лицу, в отношении которого комиссией рассмотрен соответствующий вопрос.

18. Денисовский сельский Совет депутатов обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Денисовский сельский Совет депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии.

Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

от 07.09.2023 № 30-п

СОСТАВ

комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| Махрова Светлана  Владимировна | - Глава Денисовского сельсовета, председатель комиссии; |
| Шнайдер Наталья  Ивановна | - Председатель сельского Совета депутатов,  заместитель председателя комиссии; |
| Никитина Наталья  Сергеевна    Члены комиссии: | - специалист Администрации Денисовского сельсовета, секретарь комиссии |
| Пеплов Александр Сергеевич | - юрист Администрации Дзержинского района  (по согласованию) |
| Пимченко Александр Иванович | - Директор Денисовской СОШ (по согласованию) |